Stadt Zürich
Grün Stadt Zürich

Vorarbeiter*in 80-100 %

Um Zürich grüner zu machen, suchen wir Menschen, die ihr Handwerk verstehen. Fachlich, organisatorisch und als Führungskraft. Wir suchen per
1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine*n Vorarbeiter*in.

Als Vorarbeiter*in im Bezirk Nord 2 verantworten Sie die Planung und Organisation von Pflege sowie Unterhalt der Grünanlagen im Grossraum Wipkingen.

Aufgaben
- Sie führen 5 bis 6 Mitarbeitende fachlich und tragen die personelle Führungsverantwortung für sie und deren Teams. Zudem sind sie mitverantwortlich für die praktische Ausbildung unserer Lernenden
- Sie planen und organisieren anspruchsvolle Pflege-, Unterhalts- sowie Garten- und Landschaftsbauarbeiten wie Pflanz-, Saat- und Schnittarbeiten sowie Pflanzenernährung, Pflanzenschutz und Pflanzenverwendung und koordinieren deren Umsetzung
- Sie stellen die fachgerechte und naturnahe Pflege der Ihnen zugewiesenen Grünanlagen sicher und verantworten die Qualität der ausgeführten Arbeiten
- Sie stellen sicher, dass Maschinen, Geräte und Werkzeuge fachgerecht eingesetzt, gewartet, instandgehalten und gereinigt werden
- Sie holen Offerten ein, koordinieren und begleiten externe Dienstleistende, erstellen Rapporte und übernehmen administrative Aufgaben

Profil
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in EFZ Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau sowie eine Weiterbildung als Gärtner*in FA, Grünflächenspezialist*in oder gleichwertige Ausbildung
- Sie bringen Erfahrung in der Pflege und im Unterhalt vielseitiger Gärten oder öffentlicher Grünanlagen, sehr gute Pflanzenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Maschinen und Geräten mit
- Sie verfügen über Führungserfahrung und bringen ausgeprägte organisatorische sowie planerische Fähigkeiten mit
- Sie arbeiten selbständig und verantwortungsbewusst, kommunizieren klar und verstehen Ihre Arbeit als Dienstleistung für die Menschen und das Grün in Zürich
- Gute MS-Office-Kenntnisse und ein Fahrausweis der Kategorie B sind Voraussetzung. Kategorie BE ist von Vorteil, kann aber auch nachgeholt werden

Wir bieten
Unsere Zusammenarbeit bei Grün Stadt Zürich ist geprägt von Wertschätzung und Vertrauen, Freude an unserer Arbeit und dem Blick aufs Ganze.

Bei uns profitieren Sie von den Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen der Stadt Zürich: 4 bis 6 Wochen Ferien plus 6 Betriebsferientage, die Möglichkeit zum Urlaubskauf sowie 16 Wochen Mutterschafts- und 4 Wochen Vaterschaftsurlaub. Dazu kommen vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Beitrag zu Ihrem Lunch Check und 600 Fr. Mobilitätsbeitrag pro Jahr. Auch ein flexibler Altersrücktritt ist möglich.

Ihr Bruttojahreslohn beträgt bei einem 100% Pensum zwischen 91'000 Fr. und 108'000 Fr. Je nach Erfahrung und Kompetenzen kann Ihr effektiver Lohn von dieser Spanne abweichen.

Zürich grüner - so lautet unsere Vision. Denn Grün Stadt Zürich pflegt, gestaltet und bewirtschaftet die öffentlichen Grünflächen. Diese machen rund 40 Prozent der Stadtfläche aus. Mit ihrer Arbeit tragen unsere 620 Mitarbeitenden zur hohen Lebensqualität in der Stadt Zürich bei.

Wir glauben an eine vielfältige und integrative Belegschaft und sind stolz darauf, eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit zu sein.

Interessiert?

Sie möchten Verantwortung für das grüne Zürich übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Beatrice Pross, Leiterin Bezirk Nord 2, unter +41 44 415 35 01 gerne zur Verfügung. Lorena Guzzo Gisler, HR Business Partnerin, freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Tool. Bewerbungen per E-Mail oder Post können wir leider nicht berücksichtigen.

Referenz-Nr. 52000

