



Schlieren ist eine dynamische, wachsende Stadt im Limmattal mit rund 20'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als zuverlässige Arbeitgeberin bietet die Stadt Schlieren ein professionelles Umfeld, um sehr gute Leistungen zu erbringen.

Die Abteilung Werke, Versorgung und Anlagen stellt die Dienstleistungen der Bereiche Gas und Wasser, Baudienst, Grünunterhalt, Abfuhrwesen, öffentlicher Verkehr und des Bio- und Gartenbades Im Moos sicher.

Einen wichtigen Beitrag zur Standortqualität leistet der Bereich Grünunterhalt. Öffentliche Spiel- und Sportanlagen sowie weitere Grünanlagen werden für die Ansprüche der Bevölkerung bewirtschaftet und gepflegt.

Für das Team Grünunterhalt suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Friedhof mit Zusatzaufgaben 80 - 100 %

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständige Ausführung von Unterhaltsarbeiten (Pflanz-, Saat-, Schnitt- und Mäharbeiten, Pflanzenernährung, Pflanzenschutz, Pflanzenverwendung)
- Ausführen von Schnitt- und Pflegemassnahmen an Bäumen
- Wartungs-, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten an Maschinen, Werkzeugen und Infrastruktur
- Führen und Bedienen von Maschinen und Werkzeugen
- Qualitätsverantwortung im operativen Betrieb des Friedhofs
- Sicherstellung der korrekten Anwendung von Sicherheitsrichtlinien, Arbeitsmitteln und persönlicher Schutzausrüstung
- Administrative Arbeiten bezüglich dem Friedhofswesen, Führung der Friedhofsdokumentation und Grabregister
- Organisation und Leitung von verschiedenen Bestattungsformen auf dem Friedhof
- Bereitschaftsdienst zu Winterdiensteinsätzen auf dem Stadtgebiet (Pikettdienst)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Landschaftsgärtner/in oder gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung mit den Abläufen und Betrieb auf Friedhofanlagen
- Erfahrung in der fachlichen Anleitung von einem kleinen Team
- Kompetenzen in der Organisation und Leitung von verschiedenen Bestattungsformen
- Kenntnisse im Unterhalt von Räumen und Gebäude
- Selbstständige und teamfähige Persönlichkeit mit dienstleistungsorientierter Arbeitsweise
- Handwerkliches Geschick und gute körperliche Gesundheit
- Fahrausweis Kategorie B (BE von Vorteil)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse in Microsoft Office und Abraxas von Vorteil

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit mit interessanten Aufgaben
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach dem öffentlichen Personalrecht mit guten Sozialleistungen
- Mindestens 5 Wochen Ferien für alle Mitarbeitenden
- Finanzielle sowie zeitliche Unterstützung von individuellen Aus- und Weiterbildungen
- Kooperationen mit diversen externen Anbietern (z.B. Fitnesscenter, Flottenrabatte, u.v.m.) sowie Versicherungsvergünstigungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Auskünfte erteilt Ihnen gerne Dominik Schärer, Bereichsleiter Grünunterhalt, Tel. 043 444 80 40.

Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Online-Bewerbungen über unser Bewerbungstool berücksichtigen.