



Zur Verstärkung unseres Innendienstes suchen wir eine(n):

## **Sachbearbeiter(in) Auftragsbearbeitung 80-100%**

**Wir sind schweizweit im gärtnerischen Bereich sowie in verschiedenen Spezialkulturen tätig. Unser Kerngeschäft betreiben wir mit Kultursubstraten, Dünger, sowie einer breiten Palette an Produkten für Gartencenter.**

### **Deine Aufgaben**

- Auftragsabwicklung und telefonische Beratung im gärtnerischen Bereich
- Preiskalkulation und Planung
- Debitorenbearbeitung
- Allgemeine Aufgaben in der Administration

### **Was du mitbringst**

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Eine selbständige, flexible Persönlichkeit, welche auch in hektischen Momenten den Überblick nicht verliert
- Gute Kenntnis der üblichen MS-Office Anwendungen
- Kundenorientiertes Handeln ist für dich selbstverständlich
- Anfragen auf Französisch lösen bei dir keine Panik aus

### **Was wir dir bieten**

Eine vielseitige und Entwicklungsfähige Stelle im bestehenden Team, welches dich gerne unterstützt. Unkompliziertes Zusammenarbeiten und Unterstützung von Weiterbildungen sind bei uns selbstverständlich.

### **Arbeitsort, Eintritt**

Arbeitsort ist in 8585 Herrenhof TG.  
Eintritt per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung.

### **Kontakt**

Melde dich bei Jürg von Niederhäusern:  
Tel 079 517 08 97 oder juerg@oekohum.ch

**... wir begeistern Pflanzen**