



Grün Stadt Zürich plant, gestaltet und pflegt das städtische Grün. Als Dienstabteilung der Stadt Zürich prägen wir mit unseren 550 Mitarbeitenden, davon 50 Lernende und Praktikanten*innen, die Lebensqualität der Limmatstadt. Neben Parks und Seeanlagen, Strassenbäumen, Friedhöfen, Stadtwald, Sport- und Kinderspielplätzen gehört auch der städtische Gutsbetrieb Juchhof in unseren Zuständigkeitsbereich. Darüber hinaus machen wir in der Stadtgärtnerei, der Sukkulente-Sammlung Zürich und dem Chinagarten Zürich exotische Oasen in der Stadt zugänglich.

Zur Verstärkung des Geschäftsbereiches Park- und Grünanlagen im Bereich Beschaffung suchen wir per 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte, engagierte, selbständige und umsetzungsstarke Persönlichkeit für die Region West als

Operative*r Einkäufer*in, Region West, 80-100 %

Ihre Aufgaben

- Sie stellen die Beschaffung für den Geschäftsbereich Park- und Grünanlagen sicher und koordinieren diese regionen- wie auch bezirksübergreifend.
- Sie unterstützen und beraten die Leitenden Bezirke für neue wirtschaftliche Lösungen bei Produkten, Materialien sowie Dienstleistungen und überwachen den Bestellprozess.
- Sie stellen die notwendigen Unterlagen, Kennzahlen sowie Auswertungen zuhanden der involvierten Stellen zur Verfügung und erstellen Leistungsverzeichnisse für die Beschaffung von Materialien sowie Dienstleistungen.
- Sie sind verantwortlich für die komplette Bestellabwicklung im SAP MM, sowie für das Erfassen der Bestellungen.
- Sie arbeiten in fachspezifischen Projekten oder übernehmen die Gesamtprojektleitung derselben.

Sie bringen mit

- Abschluss als Gärtner*in EFZ oder artverwandte Berufe im grünen Bereich sowie eine Weiterbildung im kfm. Bereich, vorzugsweise als eidg. dipl. Einkäufer*in oder in einer höheren Berufsbildung im gärtnerischen Bereich; Prozessmanagement von Vorteil

- Umfangreiches Wissen im operativen Einkauf (Bestellwesen) sowie gute Berufserfahrung in der grünen Branche
- Selbständige, flexible sowie integrative Persönlichkeit
- Dienstleistungsorientiertes, kundenorientiertes und verhandlungssicheres Auftreten mit kommunikativem Geschick und stilsicherem Deutsch
- Fundierte IT-Kenntnisse: MS Office, SAP (SAP-MM) sowie versierter Umgang mit Ausschreibungs-Applikationen, wie das "Messerli"

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsspielraum. Ausserdem steht Ihnen eine gute Infrastruktur zur Verfügung. Unsere Mitarbeitenden profitieren von einem attraktiven Weiterbildungsangebot und guten Sozialleistungen. Grün Stadt Zürich achtet auf die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.

Interessiert?

Christa Steffen-Kündig, Personalbereichsleiterin, freut sich auf Ihre vollständige Online-Bewerbung, die Sie unten aufgeben können.

Für ergänzende Fragen zum Stelleninhalt steht Ihnen Herr Roger Lanz, Leiter Region West per Email roger.lanz@zuerich.ch oder unter der Telefonnummer [+41 44 412 06 67](tel:+41444120667) gerne zur Verfügung.

Wir bitten Sie, sich über das Online-Tool zu bewerben. Bewerbungen via E-Mail oder Post können leider nicht berücksichtigt werden.

Referenz-Nr.: 38593
