

Unser Kunde **im Kanton Aargau** ist **eine typische Dorfgärtnerei** mit vielseitiger Pflanzenproduktion, Blumenladen und Direktverkauf. Dabei werden Pflanzen in hoher Qualität und Robustheit kultiviert und an eine wachsende (Stamm-)Kundschaft verkauft. Die selber gezogenen Schnittblumen, insbesondere Tulpen und Chrysanthemen, werden primär über den Direktverkauf und teilweise über die Blumenbörse abgesetzt. Sehr motivierte Mitarbeitende engagieren sich täglich für «ihre» Pflanzen und Blumen.

Die langjährige Leiterin Administration nähert sich ihrem nächsten Lebensabschnitt, somit wird eine sehr interessante Stelle frei. Wir suchen für ein **Pensum von mind. 60 % per 1. März 2023** eine:

Kaufm. Alleinsekretärin (w/m)

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie führen die administrativen Arbeiten und halten dem Chef den Rücken frei
- Sie stellen die Rechnungen und führen die Debi- und Kreditoren
- Sie koordinieren vorausschauend die Marketingmassnahmen und betreuen die Homepage
- Sie führen die Kulturpläne nach, dazu sprechen Sie sich mit dem Chef und den MA ab

Für diesen Job erwarten wir folgendes Profil:

- Sie verfügen über eine gärtnerische bzw. kaufmännische (Grund-), Aus- oder Weiterbildung sowie Interesse an Pflanzen
- Sie sind sich gewohnt, alleine und strukturiert zu arbeiten, Prioritäten gekonnt zu setzen
- Sie schätzen ein lebhaftes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet in einem saisonalen Unternehmen

Was Ihnen in diesem Job geboten wird:

- Familiäre Umgangsformen mit kurzen Entscheidungswegen im blumigen Umfeld
- Wertschätzung wird Ihnen für Ihre proaktive und verlässliche Arbeitsweise entgegengebracht
- Eine fundierte Einarbeitung durch die Stelleninhaberin und mit gezielten Schulungen und Kursen
- Personaladministration ist extern ausgelagert

Ihr nächster Schritt:

Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an Herrn Hansruedi Brunner. Er erteilt weitere Auskünfte.

Ihre Diskretion wird gewahrt.



Arban Personal AG

Eichholzstrasse 4
CH-3084 Wabern/Bern

+41 31 960 47 47

info@arban.ch

www.arban.ch